



ASOCIACIÓN
¡SÍ, PUEDO!
COLEGIO
LOS ÁLAMOS

Proyecto de Educación Financiera Inclusiva

Bankálamos

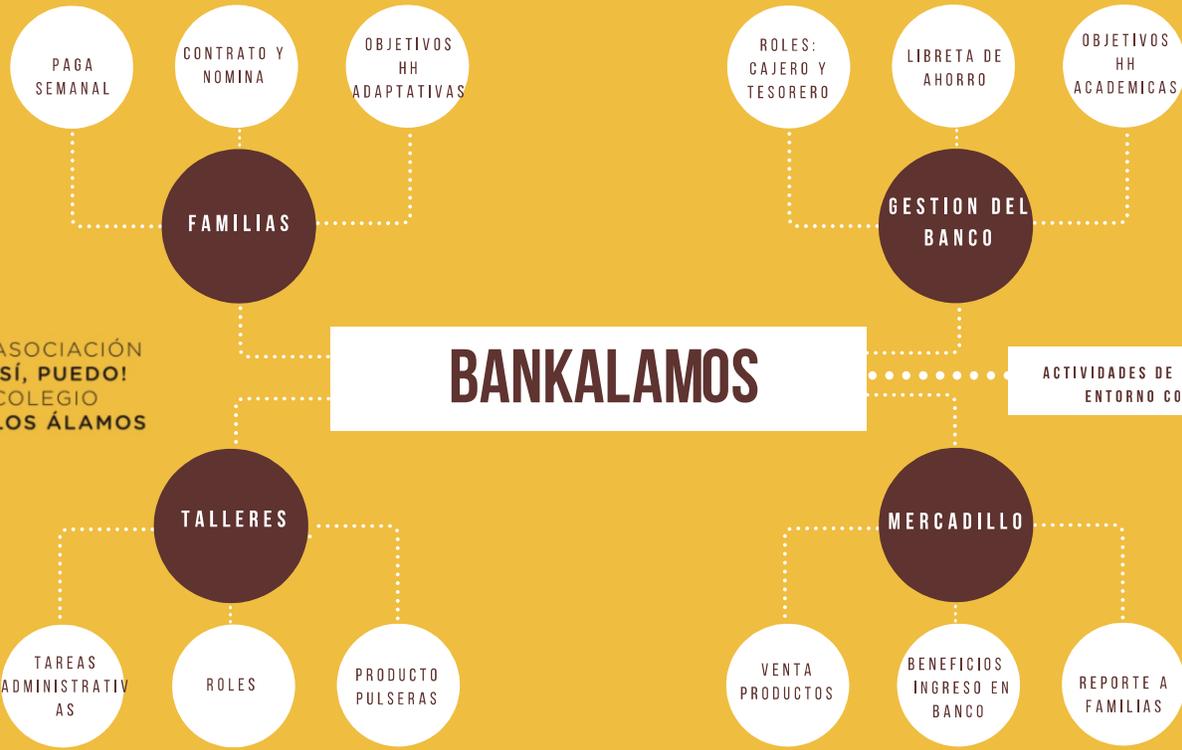
Entidad declarada de utilidad Pública



Elena Mateos Sánchez
Enrique Fernández Martínez



ASOCIACIÓN
¡SÍ, PUEDO!
COLEGIO
LOS ÁLAMOS



PROYECTO

BANKALAMOS

EDUCACIÓN FINANCIERA INCLUSIVA

Con este proyecto pretendemos que l@s alumn@s del Colegio "los Álamos", partiendo de los contenidos trabajados en las habilidades académicas, adquieran conciencia de algunos conceptos financieros necesarios en el desarrollo de su autonomía y vida diaria, y la adquisición de las habilidades adaptativas que permitirán su inclusión real en la sociedad.

Introducción

Con este proyecto pretendemos que l@s alumn@s del Colegio “Los Álamos”, partiendo de los contenidos trabajados en las habilidades académicas, adquieran conciencia de algunos conceptos financieros necesarios en el desarrollo de su autonomía y vida diaria, y la adquisición de las habilidades adaptativas que permitirán su inclusión real en la sociedad.

Objetivos

- Conocer y entender conceptos financieros básicos: ahorro, gasto, ingreso, reintegro...
- Establecer diferentes estrategias que propicien los ingresos: paga semanal familiar, mercadillos con productos resultantes de los talleres
- Establecer **posibles gastos/destinos del dinero** que justifiquen los “esfuerzos”

Conceptos a trabajar

- Ahorro
- Provisión de gasto (Estimación de cantidades)
- Cuenta de ahorro
- Ingreso/reintegro
- Pago/cobro
- Venta/compra
- Nómina/contrato



Metodología

El proyecto se desarrolla a través de:

Acciones relacionadas con el Banco en el aula:

- Iniciamos nuestro proyecto haciendo una **recogida de información** sobre los conocimientos que tienen l@s alumn@s de los conceptos relacionados con el tema: AHORRO, INGRESOS, GASTOS.
- **Propuesta inicial de ahorro.** Se propone que sería adecuado que tanto los chicos como los profesionales hicieran una aportación inicial con el fin de involucrar a todos los participantes en el proyecto. Se decide que esta aportación será de **1€**.
- Concretamos un **ingreso semanal** pactado con las familias sobre el que se realizan las diferentes operaciones (Paga íntegra: máximo 3€).
- Asignamos a cada alumno una **cartilla de ahorro** donde quedan plasmados los diferentes movimientos que van realizando con su dinero.
- Aplicando **estrategias de rol**, l@s alumn@s irán ejerciendo diferentes funciones propias de un banco.
 - **Cajer@:** se encargará de realizar el apunte, tanto en la cartilla como en el ordenador, del ingreso o retirada que realiza cada usuari@. Se asigna un

código a cada un@ que reflejará en la línea de apunte para identificar quién ha realizado la operación.

- **Tesorer@:** periódicamente, l@s alumn@s tesorer@s, junto a los profesionales de las aulas, realizarán el cierre de caja para comprobar que todos los movimientos han quedado reflejados y que el dinero que hay en caja cuadra con lo emitido en las cartillas.

Se irán turnando de manera semanal proponiendo los ajustes necesarios en cada función a las capacidades de l@s alumn@s.

Acciones relacionadas con la Familia

En la mayor parte de las tutorías, las familias nos informan de la poca o ninguna colaboración de l@s chic@s en dinámica del hogar. No se involucran en las tareas “comunitarias” en casa, que benefician y/o repercuten en todos los miembros de la familia. En este sentido, proponemos la firma de un contrato donde se recoge el compromiso de colaboración (previo pacto padres-hij@) y que irá vinculado a la percepción de la “paga semanal” asignada.

Para ello proporcionamos a las familias el modelo de contrato y la “nómina” donde quedarán reflejadas las tareas realizadas y el importe semanal percibido.

Acciones específicas:

- Establecer una paga semanal pactada entre la familia y alumn@.
- Firma de contrato estableciendo las responsabilidades que el alumn@ tiene de colaboración en casa.
- Asesorar a la familia sobre la gestión de los descuentos por no cumplimiento de las responsabilidades.
- Establecer tipo de comunicación entre la familia y docente para el seguimiento y apoyo sobre las responsabilidades y la gestión de la paga.
- El resultado de la paga semanal será **el ingreso** que cada alumn@ realizará en Bankáلامos.

Acciones relacionadas con los Talleres:



Serán talleres planteados en el aula que responderán a diferentes objetivos relacionados con las habilidades adaptativas y que a su vez sus productos podrán llevar a entender los conceptos de compra / venta, coste/beneficio...

Acciones específicas:

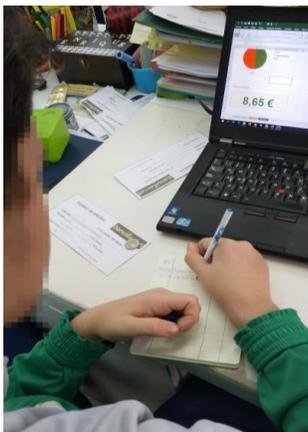
- Acordar con los alum@s los talleres en función de gustos y motivaciones (generalmente talleres sobre manualidades).
- Ajustar y adaptar los talleres a las

necesidades individuales de los alum@s.

- Búsqueda y compra de materiales para los talleres,
- Tareas administrativas vinculadas a los talleres: realización de carteles, talonarios, recibos, publicidad...
- Se definen roles y tareas por las que l@s alum@s irán rotando para realizar los trabajos de cada taller.



Acciones relacionadas para generar ingresos:



Aprovechando diferentes eventos celebrados en el centro, l@s alum@s pondrán en práctica los conceptos de compra/venta, vendiendo los productos obtenidos en los talleres en un mercadillo organizado al efecto.

Posibles gastos/destino del dinero

- ✓ Fiesta del cine
- ✓ Salidas
- ✓ Amigo invisible
- ✓ Comidas/desayunos fin de trimestre/curso

Actividades Complementarias

Para darle funcionalidad al proyecto, hemos preparado una serie de **visitas** a distintas **entidades bancarias**, de forma que los alumnos puedan vivenciar la realidad de un banco, desde los diferentes roles que desempeña cada trabajador@ al funcionamiento real de una oficina. En este sentido, aprovechamos la ocasión para que los alumnos puedan realizar algún ingreso y poner en práctica lo que se está trabajando en las aulas de forma periódica.

También se realizará una visita a la **Casa de la Moneda** en la que podrán participar de talleres preparados y ajustados a sus capacidades con monedas y billetes de forma lúdica y práctica.

Colaboración interaulas

A partir del segundo trimestre, y una vez analizados los progresos del alumnado en los diferentes cargos y/o puestos, se incorporarán como “clientes” de nuestro banco (si se considera adecuado y funcional) l@s alumn@s y profesionales del Programa de Vida Adulta.

Nos proponemos gestionar una cuenta donde harán los ingresos obtenidos con el servicio de cafetería y de la que retirarán el efectivo necesario para realizar las compras semanales.

Elena Mateos Sánchez

✉ elena.mateos@asociacionsipuedo.com

Enrique Fernández Martínez

✉ enrique.fernandez@asociacionsipuedo.com



@EnriqueFdezMt